УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача
государственного учреждения
«Центральная поликлиника
Департамента финансов и тыла
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
23.12.2025 № 50

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Центральная поликлиника Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по заявлениям гражданина на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 г. №433-З «Об основах административных процедур», Директивой Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществ-лении администрат-ивной процедуры	Максимальный срок осуществления административ-ной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
Здравоохранение (Глава 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)					
7.2. Выдача заключения:					

7.2.1. врачебно-консультационной комиссии:	Врачебно-консультационная комиссия Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Алиева Ирина Алигаджиевна Кабинет№ 428 График ВКК: понедельник– пятница с 9:30 до 11:00; с 14:00 до 15:30.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультацио нной комиссии	до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, а для поступления на государственную гражданскую службу и допуска к государственным секретам – 1 год
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Врач-специалист, согласно графику работы. (справочная информация по телефону: (017) 269-10-98) Врач общей практики (заведующий отделением) первого терапевтического отделения Михалёва Людмила Брониславовна Кабинет № 534 Рабочий телефон: (017) 269 11 14 Врач общей практики (заведующий отделением) второго терапевтического отделения Приходько Ирина Павловна Кабинет № 432 Рабочий телефон:	1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии) 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно

	(017) 2691112 Врач общей практики (заведующий отделением) третьего терапевтического отделения Коваленко Татьяна Валерьевна Кабинет № 222 Рабочий телефон: (017) 2691039 В воскресенье – врач-специалист по графику, утвержденному главным врачом				
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Врач общей практики, врач – специалист, согласно графику работы (предварительная запись и справочная информация по телефону: (017) 269-10-98) Врач-педиатр участковый, согласно графику работы. (предварительная запись и справочная информация по телефону: (017) 269-10-01, 269-10-68)	1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 2. медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу - в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не	бесплатно	в день установления временной нетрудоспо-собности	на срок установления временной нетрудоспособности

		могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении 3.			
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Врач общей практики, врач – специалист, согласно графику работы (предварительная запись и справочная информация по телефону: (017) 269-10-98) Врач-педиатр участковый, согласно графику работы (предварительная запись и справочная информация по телефону: (017) 269-10-01, 269-10-68)	1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 2. выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30х40 мм - для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) 3. военный билет - для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний,	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельст-вования	до 1 года;

		включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)			
	Врач общей практики (заведующий отделением) отделения по проведению медицинских освидетельствований (осмотров) Лагутко Елена Владимировна Каб. 455 Рабочий телефон: (017) 2691092	1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 2. выписка из медицинских документов из учреждения здравоохранения по месту регистрации 3. медицинская справка о состоянии здоровья об отсутствии психиатрического и наркологического учета, 4. две фотографии размером 30х40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами,	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельст-вования	до 3 лет для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность/негодность работающего по состоянию его здоровья к работе с вредными и /или опасными условиями труда, и/или на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе. до 5 лет: 1. для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к

		маломерными судами, 5. одна фотография 30х40 мм – для получения медицинской справки об отсутствии (наличии) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием. 6. военный билет для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами.			управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; 2. отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием.
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Врач общей практики, врачи-специалисты, помощники врача по амбулаторно-поликлинической помощи, медицинские сестры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	доврачебных кабинетов, согласно графику работы (предварительная запись и справочная информация по телефону: (017) 269-10-98) Врач-педиатр участковый, согласно графику работы. (предварительная запись и справочная информация по телефону: (017) 269-10-01, 269-10-68)				
7.11. Выдача справки о дозе облучения	Врач – рентгенолог (заведующий отделением) рентгеновского отделения Криштофович Александр Антонович Кабинет № 352 Рабочий телефон: (017) 269-10-27	1. заявление 2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность 3. копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии)	бесплатно	15 рабочих дней	бессрочно
Отделение кадров (Глава 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отделение кадров кабинет № 446 начальник отделения кадров Майборода Лилия Анатольевна Рабочий телефон: (017) 269-10-83	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	Ведущий специалист отделения кадров Окорокова Татьяна Евгеньевна Рабочий телефон: (017) 269-11-27				
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отделение кадров кабинет № 446 начальник отделения кадров Майборода Лилия Анатольевна Рабочий телефон: (017) 269-10-83 Ведущий специалист отделения кадров Окорокова Татьяна Евгеньевна Рабочий телефон: (017)269-11-27	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Отделение кадров кабинет № 446 начальник отделения кадров Майборода Лилия Анатольевна Рабочий телефон: (017) 269-10-83 Ведущий специалист отделения кадров Окорокова Татьяна Евгеньевна Рабочий телефон: (017)269-11-27	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения	Отделение кадров кабинет № 446 начальник отделения кадров Майборода Лилия Анатольевна	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Рабочий телефон: (017) 269-10-83 Ведущий специалист отделения кадров Окорокова Татьяна Евгеньевна Рабочий телефон: (017)269-11-27				
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отделение кадров кабинет № 446 начальник отделения кадров Майборода Лилия Анатольевна Рабочий телефон: (017) 269-10-83 Ведущий специалист отделения кадров Окорокова Татьяна Евгеньевна Рабочий телефон: (017)269-11-27	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
Бухгалтерия (Глава 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)					
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 2. листок нетрудоспособности 3. справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	1. заявление 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь 4. свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или)			

		сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства 5. свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) 6. выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного			

		(удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) 7. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) 8. свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке 9. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей 10 . выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их			

		занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия 11. документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа 12. документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на			

		территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	1.заявление 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3.заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия 4. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей 5. свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	1. заявление 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) 4. документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства 5. выписка из решения	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) 6. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 7. удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет 8. удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение 9. свидетельство о			

		заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке 10. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей 11. справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам 12. справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске 13. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия 14. справка о том, что			

		гражданин является обучающимся 15. справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка 16. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия 17. документы и (или) сведения о выбытии ребенка			

		из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа 18. документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			

2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	1. заявление 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) 4. справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) 5. выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) 6. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		(попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 7. свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке 8. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей 9. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия 10. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей),			

		находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) 11. документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором			

		ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	1. заявление 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) 4. выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		заявителя) 5. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 6. удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет 7. удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами 8. справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу 9. справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу 10. свидетельство о заключении брака - в			

		случае, если заявитель состоит в браке 11. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей 12. справка о том, что гражданин является обучающимся представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) 13. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость 14. сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье,			

		родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) 15. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия 16. документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под			

		стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон:	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	(017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35.	Бухгалтерия кабинет № 342	1. заявление лица,	бесплатно	1 рабочий день	единовременно

Выплата пособия на погребение	Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя 3. справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь 4. свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь 5. свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) 6. справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет 7. трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование		со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	

		распространялось менее 10 лет			
Бухгалтерия (Глава 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ)					
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	1. заявление 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтерия кабинет № 342 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Кузьменчук Ирина Васильевна Рабочий телефон: (017) 269-11-15 Ведущий бухгалтер бухгалтерии Козич Марина Леонидовна Рабочий телефон: (017) 269-11-20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	3 дня	бессрочно

Административные процедуры, предусмотренные пунктами 2.1.-2.3., 2.4.-2.6., 2.8., 2.9., 2.9-1., 2.12., 2.13., 2.14., 2.16., 2.18., 2.18-1., 2.19., 2.20., 2.25., 2.29., 2.35. главы 2 Перечня, пунктами 18.7., 18.13. главы 18 Перечня осуществляются только в отношении работников (бывших работников) государственного учреждения «Центральна поликлиника Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь».